

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кривковская начальная школа-детский сад»

Принят на собрании
Трудового коллектива
от 25.08.2020 г. протокол № 1

Утвержден
приказом
от 28.08.2020 № 40

Локальный нормативный акт № 5/20
Положение
об Общем собрании работников .

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников ОУ (далее Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ОУ в целом, трудового коллектива ОУ.
- 1.4. Общее собрание решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников ОУ.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание имеет право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

Компетенция общего собрания работников.

Принятие локальных нормативных актов Учреждения:

Положение об общем собрании работников Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

Эффективные трудовые договоры работников Учреждения;

Должностные инструкции работников Учреждения;

Порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

Создание условий по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

Коллективный договор;

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

Положение об организации питания воспитанников;

Иные локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством.

- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие плана летней оздоровительной работы Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников ОУ;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ОУ;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций ОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в её избрании, а также в создании других постоянных или временных комиссий, в определении их полномочий;
- утверждает основные направления деятельности ОУ;
- участвует в разработке и принятии Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассматривает и утверждает кандидатуры работников ОУ к награждению;
- заслушивает отчеты руководителя ОУ о выполнении Коллективного договора.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников ОУ имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников ОУ имеет прав:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания школы

5.1. В состав Общего собрания работников ОУ входят все работники ОУ.

5.2. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения

5.5. . Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок..

5.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 процентов работников Учреждения. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.10. . Руководитель Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней

6. Ответственность Общего собрания работников школы

6.1. Общее собрание несет ответственность :

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников школы

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- оличественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ и подписывается руководителем ОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников ОУ хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).